

Patvirtinta:
LASF Tarybos posėdyje
Protokolo Nr.2024-19
2024 m. rugpjūčio 5-6 d.

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS SPORTO DISCIPLINŲ KOMITETŲ DARBO NUOSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau - LASF) sporto disciplinos komitetas (toliau - Komitetas) – tai LASF kolegialus vykdymo organas, savo veiklą grindžiantis viešumo, savivaldos, kolektyvinio sprendimo priėmimo principais. Komiteto funkcijos užtikrinamos jos organizacine ir praktine veikla, priimant atitinkamus nutarimus ir juos įgyvendinant.

2. Komiteto formavimas

Komitetas formuojamas vadovaujantis LASF Įstatais.

3. Komiteto įgaliojimų grąžinimas

Komiteto įgaliojimai grąžinami vadovaujantis LASF Įstatais.

4. Komiteto kompetencijos

- 4.1. Dalyvauja kuruojamos sporto disciplinos vystyme, plėtojime bei populiarinime.
- 4.2. LASVOVT nustatytais terminais sudaro kuruojamos sporto disciplinos varžybų kalendoriaus projektą ir jį teikia Generaliniam sekretoriui.
- 4.3. Atrenka kuruojamos sporto disciplinos čempionato etapų organizatorius ir LASVOVT nustatytais terminais patvirtina organizatorių paraiškas.
- 4.4. LASVOVT nustatytais terminais parengia, patvirtina ir keičia kuruojamos sporto disciplinos čempionato reglamentą (taisykles) ir techninius reikalavimus (techninį reglamentą).
- 4.5. Nustato ir tvirtina maksimalius čempionato etapų startinius mokesčius bei gali nustatyti organizatorių depozito dydžius.
- 4.6. Parengia čempionato etapo papildomų nuostatų šabloną.
- 4.7. Konsultuoja organizatorius dėl kuruojamos sporto disciplinos varžybų organizavimo ir dokumentų paruošimo ir varžybų pravedimo.
- 4.8. Išaiškina kuruojamos sporto disciplinos reglamentuojančius dokumentus.
- 4.9. Parengia ir tvirtina dalyvių starto tvarką kuruojamo čempionato etapuose (ralio čempionatas).
- 4.10. Tvirtina galutinius sporto disciplinos čempionatų rezultatus.
- 4.11. Teikia pasiūlymus LASF Tarybai, dėl stebėtojų, delegatų ar komisarų skyrimo kuruojamo čempionato etapams ar kitoms varžyboms.
- 4.12. Vertina Nacionalinio čempionato etapų organizavimo atitikimą sporto discipliną reglamentuojantiems dokumentams, vykdant varžybų aptarimus kartu su organizatoriais ir stebėtojais.
- 4.13. Teikia pasiūlymus LASF Tarybai dėl sankcijų pritaikymo varžybų dalyviui, organizatoriui ar teisėjui (jei kitaip nenumato atitinkamos disciplinos reglamentas).

- 4.14. Svarsto varžybų organizatoriaus atsisakymą priimti pareiškėjo paraišką dalyvauti Nacionalinio čempionato etape.
- 4.15. Teikia siūlymus Generaliniam sekretoriui, sudaryti kuruojamos sporto disciplinos vystymui naudingas sutartis.
- 4.16. Neperžengdamas kompetencijos ribų bendradarbiauja su kitų šalių nacionalinių automobilių sporto asociacijų ir federacijų atitinkamų sporto disciplinų atstovais. Komitetas neturi teisės sudarinėti sutarčių LASF vardu ir prisiimti įsipareigojimų to raštu nesuderinęs su LASF Taryba.
- 4.17. Metų bėgyje rengia ne mažiau kaip vieną išplėstinį susirinkimą su sporto disciplinos bendruomene.
- 4.18. Bendradarbiauja su kitais LASF Komitetais ir Komisijomis.
- 4.19. Teikia pasiūlymus LASF Generaliniam sekretoriui dėl LASF veiklą reglamentuojančių dokumentų pakeitimų.
- 4.20. Skelbia kuruojamos sporto disciplinos dalyvių ar organizatorių apklausas.
- 4.21. Vykdo savarankišką sporto disciplinos komunikaciją viešoje erdvėje laikantis LASF Etikos kodekse nustatytų principų.
- 4.22. Vykdo kitas funkcijas numatytas LASF norminiuose aktuose.
- 4.23. Vykdo Tarybos ar Generalinio sekretoriaus pavestas funkcijas.
- 4.24. Atitinkamos sporto disciplinos komitetas turi teisę išimties tvarka suteikti galimybę išsiimti licenciją asmenims, turėjusiems licenciją daugiau nei prieš 5 kalendorinius metus.
- 4.25. LASF atitinkamos sporto disciplinos komitetas gali pareikalauti atlikti teorinių žinių patikrinimo egzaminą ir esant reikalui, varžybose stebėti Vairuotojo važiavimą, vertinant jo sugebėjimus valdyti automobilį.
- 4.26. Atskirais atvejais sprendžia ar sportininkas turi atitinkamai patirties ir kompetencijų išsiimti A kategorijos licenciją.
- 4.27. Turi teisę teikti prašymus LASF Tarybai dėl licencijų turėtojų ar LASF organų narių elgesio.

5. Komiteto posėdžių sušaukimas

- 5.1. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komiteto Pirmininkas (toliau – Pirmininkas). Pirmininkui nesant, posėdžiui pirmininkauja Pirmininko pavaduotojas.
- 5.2. Komiteto posėdžius šaukti ir jiems pirmininkauti turi teisę LASF Generalinis sekretorius (toliau – Generalinis sekretorius).
- 5.3. Pirmininkui atsistatydinus, mirus, tapus neveiksniu ar jam pareiškus nepasitikėjimą, Komiteto posėdį šaukia ir jam pirmininkauja Pirmininko pavaduotojas arba Generalinis sekretorius.
- 5.4. Kiekvienas Komiteto narys turi teisę pareikalauti, kad būtų sušauktas Komiteto posėdis. Inicijuodamas posėdį Komiteto narys privalo Pirmininkui pateikti darbotvarkę ir su ja susijusią medžiagą.

6. Komiteto nutarimų priėmimas

- 6.1. Komiteto nutarimai priimami posėdžiuose.
- 6.2. Komiteto posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė Komiteto narių.
- 6.3. Kiekvienas Komiteto narys turi po vieną balsą.
- 6.4. Komiteto nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, balsuojant atvirai.
- 6.5. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Pirmininko balsas.

7. Komiteto posėdžio pravedimas

- 7.1. Posėdžio darbotvarkę sudaro Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojas arba Generalinis sekretorius.

- 7.2. Elektroninėmis ryšio priemonėmis Komiteto nariai informuojami apie posėdžio datą, laiką ir vietą bei posėdžio darbotvarkę likus ne mažiau nei 3 kalendorinėms dienoms iki posėdžio. Šis terminas gali būti sutrumpintas, jei tam neprieštarauja nei vienas Komiteto narys.
- 7.3. Komiteto posėdžiai gali būti pravedami gyvai ir/ar nuotoliniu būdu (elektroninių ryšio priemonių pagalba). Jei Komiteto narys negali atvykti į posėdį, apie tai privalo iš anksto pranešti pirmininkaujantiems, bei pateikti savo nuomonę ir balsuoti darbotvarkės klausimais elektroninėmis ryšio priemonėmis. Tokiu atveju, pripažįstama, kad Komiteto narys dalyvavo posėdyje ir balsavo. Posėdžio protokolą parengia ir jį pasirašo pirmininkaujantis.

8. Komiteto posėdžių protokolų surašymo tvarka

Protokolai surašomi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įvykusio Komiteto posėdžio ir iškart išsiunčiami Komiteto nariams. Komiteto nariai turi teisę el. paštu pateikti motyvuotas pastabas per 1 darbo dieną nuo protokolo surašymo dienos. Praėjus šiam terminui, Komiteto narys neturi teisės reikšti pastabų ir laikoma, kad sutiko su protokolo turiniu. Jei pateiktoms pastaboms pritaria visi Komiteto nariai, protokolas pataisomas ir per 1 darbo dieną paskelbiamas LASF tinklalapyje. Jei pastaboms nepitaria visi Komiteto nariai, skelbiamas pakartotinis balsavimas el. ryšio priemonėmis. Atsižvelgus į pastabas ar pakartotinio balsavimo rezultatus, protokolas pataisomas ir per 1 darbo dieną paskelbiamas LASF tinklalapyje.